



# **GMINA KRUSZYNA**

**ul. Kmicica 5  
42-282 Kruszyna**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**RGK.271.2.2016**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

pod nazwą:

**Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania  
tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują  
mieszkańcy, z terenu Gminy Kruszyna**

prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164)

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

**90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami  
90 53 30 00 – 2 Usługi związane z gospodarką odpadami**

**Kruszyna, 06.04.2016 r.**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Kruszyna  
ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna  
tel. 34 320 20 03, fax. 34 320 20 54  
e-mail: przetargi@kruszyna.pl  
adres strony internetowej: www.bip.kruszyna.pl  
NIP: 949-21-67-011  
Regon: 151398050

zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania p.n.: „**Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Kruszyna**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

## 2. Informacje wstępne

- 2.1 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 2.3 Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 2.4 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego pok. nr 15. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, Wykonawca ponosi koszty wysyłki.
- 2.5 Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania niniejszej strony, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędów z nie zachowania terminu składania ofert.

## 3. Tryb zamówienia

### *Rodzaj zamówienia – usługa.*

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie:

- 3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164).
- 3.2 Przedmiot zamówienia publicznego na usługę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3.3 Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
- 3.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 33, poz. 231).
- 3.5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
- 3.6 Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 3.7 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych - 90 50 00 00 - 2  
- 90 53 30 00 - 2

**4.1** Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- 3) szkło,
- 4) odpady ulegające biodegradacji,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

**4.2** Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 5) zużyte opony,
- 6) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- 7) papier,
- 8) metal,
- 9) tworzywa sztuczne,
- 10) szkło,
- 11) opakowania wielomateriałowe,
- 12) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,
- 13) odpady wielkogabarytowe.

**4.3** Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01, Papier, tektura - 20 01 01, Szkło - 20 01 02, Tworzywa sztuczne - 20 01 39, Metale - 20 01 40, Odpady wielkogabarytowe - 20 03 07, Odpady ulegające biodegradacji - 20 02 01, Opakowania wielomateriałowe - 15 01 05 oraz wyposażenia w pojemniki.

Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport, dostarczenie pojemników i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców Gminy Kruszyna, z tym, że zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) odpady biodegradowalne (20 02 01) oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, Wykonawca jest obowiązany przekazać do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca może wskazać podmiot zbierający te odpady.

**4.4** Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Odpady komunalne zmieszane odbierane będą w pojemnikach (kubły + kontenery) o pojemności:
  - a) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 1 do 3 osób – pojemnik (kubel) o pojemności 120 l – 810 szt.
  - b) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób – pojemnik (kubel) o pojemności 240 l – 530 szt.
  - c) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 15 osób – pojemnik (kubel) o pojemności 360 l – 32 szt.

- d) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 16 do 30 osób – pojemnik (kontener) o pojemności 1100 l, przyjmując na każde następne 15 osób jeden pojemnik (kontener) o pojemności 1100 l – 8 szt.
- 2) Odpady segregowane odbierane będą w pojemnikach (worki + kontenery) o pojemności:
  - 2.1) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 1 do 3 osób:
    - a) pojemnik (worek) o pojemności 120 l na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe –810 szt.
    - b) pojemnik (worek) o pojemności 120 l na szkło – 810 szt.
    - c) pojemnik (worek) o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji -810 szt.
  - 2.2) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób:
    - a) pojemnik (worek) o pojemności 240 l na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe –530 szt.
    - b) pojemnik (worek) o pojemności 120 l na szkło – 516 szt.
    - c) pojemnik (worek) o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji – 530 szt.
  - 2.3) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 15 osób:
    - a) pojemnik (worek) o pojemności 360 l na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 32 szt.
    - b) pojemnik (worek) o pojemności 240 l na szkło – 32 szt.
    - c) pojemnik (worek) o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji – 32 szt.
  - 2.4) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 16 do 30 osób:
    - a) pojemnik (kontener metalowy kryty klapą z pełnymi ścianami i wyraźnym opisem) o pojemności 1100 l na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, przyjmując na każde następne 15 osób jeden pojemnik (kontener) o pojemności 1100 l – 8 szt.
    - b) pojemnik (kontener metalowy kryty klapą z pełnymi ścianami i wyraźnym opisem) o pojemności 1100 l na szkło, przyjmując na każde następne 15 osób jeden pojemnik (kontener) o pojemności 1100 l – 8 szt.
    - c) pojemnik (kontener metalowy kryty klapą z pełnymi ścianami i wyraźnym opisem) o pojemności 1100 l na odpady ulegające biodegradacji, przyjmując na każde następne 15 osób jeden pojemnik (kontener) o pojemności 1100 l – 8 szt.
- 3) Do gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki (worki, kubły i kontenery) z następującymi napisami:
  - a) „Odpady zmieszane” z przeznaczeniem na odpady zmieszane,
  - b) „Odpady selektywne” z przeznaczeniem na papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
  - c) „Szkło” z przeznaczeniem na szkło,
  - d) „Bioodpady” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.
- 4) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (worki, kubły i kontenery) zgodnie z pkt 4.4 ppkt 1) i 2).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego i systematycznego dostarczania pojemników w tym worków w trakcie realizacji umowy.
- 6) Zamawiający dopuszcza dostarczenie pojemników o mniejszej pojemności przy czym suma pojemności pojemników na danej posesji musi być zgodna z pkt 4.4 ppkt 1) i 2) (np. 240 l jako 2 x 120 l lub 360 l jako 240 l + 120 l).
- 7) Ilość pojemników przedstawionych w pkt 4.4 ppkt 1) i 2), nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstanie nowych gospodarstw oraz migrację ludności. Minimalna ilość nieruchomości przewidzianych do obsługi przez Wykonawcę wynosi ok. 1320.

- 8) Wykonawca nieodpłatnie wyposaży w pojemniki nowe nieruchomości nieujęte wcześniej lub zmieni pojemniki w nieruchomościach w których nastąpiła korekta pojemności w związku ze zmianą liczby zamieszkujących osób. Niniejsze wyposażenie nastąpi na podstawie wskazań Zamawiającego.

**UWAGA:**

W przypadku pojemników na szkło i zbierane łącznie odpady obejmujące papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, może nastąpić zamiana worków na kubły, w proporcjonalnych ilościach i pojemnościach. Taka zamiana jest uwzględniona w kryteriach oceny ofert i zostanie zgodnie z przyjętymi w specyfikacji zasadami oceniona.

**4.5 Szacowana ilość odpadów (prognozowana) na okres obowiązywania zamówienia:**

- 1) Odpady zmieszane – 1550 Mg
- 2) Odpady selektywne – 140 Mg
- 3) Szkło – 155 Mg
- 4) Bioodpady – 30 Mg
- 5) Odpady wielkogabarytowe – 50 Mg

**4.6** Ilość wytwarzanych odpadów przedstawionych w pkt 4.5 które będą odbierane bezpośrednio z nieruchomości, nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Kruszyna. Szacunkowa łączna ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania wynosi ok. 1925 Mg/23 m-cy.

**4.7** Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości.

**4.8** Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**4.9** Odpady gromadzone będą w pojemnikach i workach, o pojemności zależnej od ilości mieszkańców zamieszkałych na danej posesji zgodnie z pkt 4.4.

**4.10** Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) worki do zbiórki papieru, metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych:
  - a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
  - b) grubość – co najmniej 20 mikronów,
  - c) inne – każdy worek posiadający wbudowaną po obwodzie przy otworze wyspowym tasiemkę ściągającą służącą do skutecznego zamykania otworu wyspowego.
- 2) worki do zbiórki szkła:
  - a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
  - b) grubość – co najmniej 40 mikronów,
  - c) inne – każdy worek posiadający wbudowaną po obwodzie przy otworze wyspowym tasiemkę ściągającą służącą do skutecznego zamykania otworu wyspowego.

**4.11** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej - raz na miesiąc,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w miesiącu.
- 2) odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:
  - a) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – raz na miesiąc,
  - b) dla punktu selektywnego zbierania – według potrzeb na zgłoszenie telefoniczne.

- 3) odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmujące szkło należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:
  - a) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – raz na dwa miesiące, pierwsza zbiórka nastąpi w sierpniu 2016 roku.
  - b) dla punktu selektywnego zbierania – według potrzeb na zgłoszenie telefoniczne
- 4) Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w pojemnikach do gromadzenia bioodpadów należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością
  - a) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – raz na miesiąc,
  - b) dla punktu selektywnego zbierania – według potrzeb na zgłoszenie telefoniczne
- 5) Odpady wielkogabarytowe - jeden raz w roku. W trakcie obowiązywania umowy nastąpią dwie zbiórki, to jest: raz w 2017 r., raz w 2018 r.
- 6) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu terminu odbioru – taki sposób spełniania świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

**4.12** Wykonawca wyposaży gminny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w odpowiednie pojemniki (kontenery i kubły) do gromadzenia odpadów zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia – kubeł w kolorze szarym z opisem o pojemności 240 l (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 0,5 t.
- 2) zużyte baterie i akumulatory – kubeł w kolorze szarym z opisem o pojemności 240 l (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 0,5 t.
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener z opisem o pojemności 1100 l (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 2 t.
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe – kontener kryty z klapą z opisem o pojemności 7000 l (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 15 t.
- 5) zużyte opony – boks (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 10 t.
- 6) inne odpady niebezpieczne – kontener z opisem o pojemności 1100 l (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 3 t.
- 7) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – kontener kryty klapą z opisem o pojemności 7000 l (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące:
  - a) papier – 5 t.
  - b) metal – 1 t.
  - c) tworzywa sztuczne – 8 t.
  - d) szkło – 10 t.
  - e) opakowania wielomateriałowe – 8 t.
- 8) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów – kontener kryty klapą o pojemności 7000 l (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 15 t.
- 9) odpady wielkogabarytowe – boks (1 szt.). Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 10 t.
- 10) szkło – kontener w kolorze szarym z opisem o pojemności 1100 l (1 szt.) Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z PSZOK w tonach na 23 miesiące – 3 t.

**4.13** Gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) umiejscowiony będzie w miejscowości Widzów ul. Kościelna 3, 42-282 Kruszyna.

Obsługę personalną punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewni Zamawiający.

#### 4.14 Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli rzetelności segregacji:

1) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu na pojemniku do zbierania odpadów naklejki z następującą treścią: ***Informuje się właściciela nieruchomości, że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną Deklaracją oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kruszyna. W dniu ..... stwierdzono, że umieszczono odpady ..... w pojemniku do zbierania odpadów ..... . Kolejne następujące po sobie naruszenie regulaminu, będzie skutkowało utratą uprawnień do stosowania opłaty obniżonej.***

2) Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- a) sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, spisany w miejscu zdarzenia,
- b) pozostawić kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,
- c) wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
- d) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej - wielokolorowa).

#### 4.15 Inne obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca powinien osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

2) Wykonawca powinien osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

3) Dostarczanie terminowo wymaganej ilości worków do selektywnej zbiórki; porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru wyłącznie z winy Wykonawcy.

4) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS), umożliwiające trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

5) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.

6) Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

7) Wykonawca odpowiada za uszkodzenia wynikające ze złej jakości pojemników lub zwykłego użytkowania pojemników ( np. pęknięcia wynikające z użytkowania lub powstałe przy opróżnianiu pojemnika , uszkodzone kółka lub uchwyty)- w takich przypadkach wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej, faksem lub i-mailem zapotrzebowania przez zamawiającego.

8) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w określonej ilości w okresach półrocznych, z wyłączeniem 2016 roku, dla którego harmonogram będzie obejmował pięć miesięcy. Dystrybucja ulotek winna się odbywać wraz z odbiorem odpadów komunalnych oraz ze wstawieniem pojemników na odpady komunalne. Dystrybucja harmonogramu musi dotyczyć wszystkich obsługiwanych zamieszkałych nieruchomości bez względu czy w dniu odbioru odpadów wystawiono odpady czy nie.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, a w przypadku braku skrzynki ulotkę należy przykleić do pojemnika.

9) Dostarczenie do obsługiwanych zamieszkałych nieruchomości wymagalnej ilości worków zgodnie z pkt 4.4 ppkt 2), niezależnie jaka ilość worków będzie wystawiona przez właściciela nieruchomości.

10) Obsługa każdej nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie.

11) Odebranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych, zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych. Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywanie się wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości, tj. w przypadku kiedy odpady, które nie zmieszczą się do kubła, wystawione będą obok w dodatkowym worku, workach bądź innym kubie, również w ramach niniejszego zamówienia muszą być odebrane.

12) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

13) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego tj. ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń) z wyłącznej winy Wykonawcy.

**4.16** Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137), transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,



- d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- f) Wykonawca skieruje na żądanie Zamawiającego, do ważenia samochodu odbierające odpady komunalne przed rozpoczęciem odbioru z terenu Gminy Kruszyna i po zakończeniu odbioru w tym samym dniu, do miejsca ważenia wskazanego przez Zamawiającego.

**4.17** Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**4.18** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów, raporty i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),

**4.19** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach półroczne sprawozdanie w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza którego dotyczy.

Półroczne sprawozdanie zawiera:

- a) poszczególne rodzaje odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
- b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,
- e) w sprawozdaniu podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne,
- f) informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów z PSZOK.

## **5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie od dnia 01 sierpnia 2016 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

**8.1** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,
- b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kruszyna.

**8.2** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie co najmniej 500 nieruchomości.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.3** Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że: dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 360l, 1100l (typu śmieciarka),
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych.

W odniesieniu do warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.4** Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 250.000,00 zł.

**8.5** Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i przedłożyć dokumenty wskazane w pkt 9.2.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w pkt 8.1, 8.2, 8.3 i 8.4 SIWZ mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w pkt 8.5 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.*

*Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia”/ „nie spełnia”.*

*Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.*

*Zamawiający ponadto wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.*

## **9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **9.1**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:
  - a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ,
  - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kruszyna.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 9.2

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 3) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 ust. 1 niniejszego punktu składa następujące dokumenty:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.2 pkt 1 ppkt 1) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 ppkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony w punkcie 2 ppkt 2) dotyczący terminu ważności dokumentu stosuje się odpowiednio.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 9.3

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane tj. usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie co najmniej 500 nieruchomości. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
  - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.

#### **9.4**

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w pkt. 8.3 SIWZ wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

#### **9.5**

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 250 000,00 zł.

#### **9.6**

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 9.2 ust. 1 pkt 1), 2) i 3), muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. 9.1, 9.3, 9.4, 9.5 Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 8.1-8.5 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt 9.2 ust. 1 ppkt 1 i 2, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **9.7**

1. Dokumenty wymienione w pkt 9 winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **9.8**

Inne wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. dokument zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 9.6 ppkt 2 potwierdzający dysponowaniem wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego).
3. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy).
4. kopia dowodu wniesienia wadium zgodnie z pkt. 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**10.1** Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu porozumiewanie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej.

**10.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**10.3** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**10.4** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**10.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie, na której udostępniona jest specyfikacja.

**10.6** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja i jest ona dla wykonawców wiążąca.

**10.7** Zamawiający nie organizuje zebrania z wykonawcami.

**10.8** Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawniona:

Zbigniewa Zasępe tel. 34 320 20 03 wew. 46.

Daniela Wieczorka tel. 34 320 20 03 wew. 44.

w godz. pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

**10.9** Osoba wymieniona w ust. 10.8 nie ma upoważnienia do udzielenia wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.

## 11. Wadium

11.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 15.04.2016 r. do godziny 11:00.

11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego PKO II Oddział Częstochowa Nr 03 1020 1664 0000 3002 0028 4612 z adnotacją „wadium na świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kruszyna”.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.3 Wadium wnoszone w formie pieniężnej winno być przed upływem terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**Oryginał wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszyńcu, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna – pokój nr 1 (biuro podawcze).**

**Dowód wpłaty wadium bądź kopię wadium należy załączyć do oferty.**

Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wykonawca który nie wniósł wadium (art. 24 ust. 2 pkt 3) zostanie wykluczony z postępowania. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

11.4 Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1a i 2 ustawy Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **12. Termin związania ofertą**

**12.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.2** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12.3** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

**12.4** O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

13.1 Wykonawca może założyć tylko jedną ofertę.

13.2 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- c) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – formularz oferty;
- d) oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- e) oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę;
- f) wszelkie ewentualne poprawki w formularzach muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty;
- g) w przypadku, gdy wykonawca składa kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją za zgodność z oryginałem). Jeżeli do podpisania dokumentów upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby;
- h) Zgodnie z treścią art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.  
Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć do oferty.
- i) nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty;
- j) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
- k) nie dopuszcza się składania ofert częściowych;



- l) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu oferenta, zaadresowanej na:

**Urząd Gminy w Kruszynie**  
**ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna**

*i oznaczona hasłem:*

„Oferta na:

Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Kruszyna

nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 15.04.2016 r. godz. 11:15”

- m) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- n) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie ofert oznaczonej w sposób określony powyżej z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
- o) **oferta powinna być spięta w sposób trwały i posiadać ponumerowane strony;**
- p) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- q) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN;
- r) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.
- s) Dokumenty, o których mowa w punkcie 9 SIWZ są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### **14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna pok. Nr 1 (biuro podawcze) w terminie do 15.04.2016 r. do godziny 11:00.
- 14.2** Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez jej otwierania oferentowi.
- 14.3** Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 14.4** Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 14.5** O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 14.6** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 14.7** Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie w dniu 15.04.2016 r. o godz. 11:15, pokój Nr 3.
- 14.8** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach.
- 14.9** Informacje, o których mowa w punkcie 14.8 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **15. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 15.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia w tym wyposażenia nieruchomości i PSZOK w pojemniki, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

- 15.2 Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty i elementy, które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie okoliczności (elementy cenotwórcze), które mogą wpłynąć na cenę prawidłowo wykonywanego zamówienia.
- 15.3 Wykonawca powinien z należytą starannością ustalić wynagrodzenie ryczałtowe, biorąc pod uwagę:
- wszystkie elementy cenotwórcze, które znane są Wykonawcy, posiadającemu doświadczenie w wykonywaniu usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - szacunkowe dane oraz wytyczne szczegółowo opisane w pkt. 4 SIWZ.
- 15.4 Cena usługi jest stała w czasie obowiązywania i nie może ulec zmianie.
- 15.5 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
- 15.6 Wykonawca winien podać zastosowaną stawkę VAT.

## 16. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.

### 16.1 Kryteria oceny ofert:

- Cena – 95 % (waga)
- Funkcjonalność – zamiana worków na kubły dla szkła – 5 % (waga)

### 16.2 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- Wartość punktowa kryterium nr 1) – „cena” obliczona według wzoru:

$$C = [ C_n / C_{of.b.} ] \times 100 \text{ pkt} \times W_1$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”  
C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych (z pkt I druku oferty),  
C<sub>of.b.</sub> – cena oferty badanej nie odrzuconej (z pkt I druku oferty),  
100 pkt – wskaźnik stały,  
W<sub>1</sub> – procentowe znaczenie kryterium ceny równe 95 %.

- Wartość punktowa kryterium nr 2) – „*Funkcjonalność – zamiana worków na kubły dla szkła*” przyznana zostanie w sposób:
  - Zamiana worków na kubły dla szkła - 5 pkt,
  - Zastosowanie worków do zbierania szkła - 0 pkt.

**16.3** Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów kryteriów nr 1) i 2). Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Liczba punktów będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku przy zastosowaniu zaokrągleń matematycznych. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**16.4** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164).

**16.5** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

**16.6** Ocena ofert nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.

**16.7** Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

**16.8** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1.a), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3 W terminie wskazanym w zawiadomieniu (zgodnie z art. 94 ustawy pzp) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w załączniku nr 7 SIWZ.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5 W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleni zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane ustawą, a zawarte z Działu VI Środki ochrony prawnej – ustawy pzp.

## **21. Udzielenie zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający nie narzuca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których Wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **22. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164).

## **24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej do porozumiewania się drogą elektroniczną**

Adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

## **25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

## **26. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **26. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **28. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **29. Informacje końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

## **30. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonania / wykonywania usług
- Załącznik nr 5 – informacja/oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – wykaz sprzętu
- Załącznik nr 7 – projekt umowy

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził: